

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ», профессор

_____ А.М. Ершов

_____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Апатитском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Мурманский государственный технический университет»
(новая редакция)

Мурманск
2011

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Учетные экземпляры

| <i>№ n/n</i> | <i>Место хранения учетных экземпляров</i> | <i>№ учетного экземпляра</i> |
|------------------|---|----------------------------------|
| 1. | ФГБОУ ВПО «МГТУ» (В отделе документационного и информационного обеспечения, оригинал) | 1 |
| 2. | АФ ФГБОУ ВПО «МГТУ» (2-ой экземпляр оригинала) | 2 |
| 3. | Проректор по УР (заверенная копия) | 3 |
| 4. | Проректор по НР (заверенная копия) | 4 |
| 5. | Проректор по ИТ и ДО (заверенная копия) | 5 |
| 6. | Проректор по С и ОВ (заверенная копия) | 6 |
| 7. | Проректор по АХР (у гл. специалиста, заверенная копия) | 7 |
| 8. | УБУ и К (у гл. бухгалтера, заверенная копия) | 8 |
| 9. | УЭ и Ф (у нач. ПФО, заверенная копия) | 9 |
| 10. | УРК (у начальника ОК, заверенная копия) | 10 |
| 11. | УОМК (у начальника Управления, заверенная копия) | 11 |
| 12. | Приемная комиссия (заверенная копия) | 12 |

Сокращения, обозначения и определения

МГТУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

РФ - Российская Федерация.

Ректор - Ректор МГТУ.

Учредитель - Федеральное агентство по рыболовству.

Филиал, АФ МГТУ - Апатитский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

1. Общие положения

1.1. Апатитский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет» (сокращенное наименование - АФ ФГБОУ ВПО «МГТУ»), именуемый в дальнейшем "Филиал", является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет» (ОГРН: 1025100848651; ИНН 5190100176).

1.2. Учредителем МГТУ является Федеральное агентство по рыболовству.

1.3. Филиал создан в соответствии с приказом Государственного комитета РФ по рыболовству от 02.02.1999 № 21

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Филиала:

Российская Федерация, 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Промышленная, д. 5.

Телефон: (81555) 79 496, факс: (81555) 79 496.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), другими законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального государственного органа управления образованием и иных федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями Учредителя, Ректора, Уставом МГТУ, а также настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, уполномочен постоянно осуществлять часть функций МГТУ.

1.7. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МГТУ и Положением о Филиале.

1.8. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом Ректора из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной работы в высшем учебном заведении.

1.9. По решению Ученого совета МГТУ в Филиале создан выборный

представительный орган - Совет Филиала. Порядок деятельности, состав и полномочия Совета Филиала определяются Ученым советом МГТУ.

1.10. Филиал на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, может вести ее в сфере довузовского, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.11. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, государственную аккредитацию - в составе МГТУ.

1.12. Для обеспечения оперативной деятельности Филиала МГТУ открывает по месту нахождения Филиала лицевые счета в Отделении федерального казначейства по г. Апатиты и г. Кировску УФК Минфина России по Мурманской области. Правом подписи финансовых документов обладают директор и главный бухгалтер Филиала и иные должностные лица, замещающие их по приказу (на период отсутствия).

1.13. Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью баланса МГТУ и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

1.14. Филиал имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать, штамп, фирменные бланки со своим наименованием.

1.15. Филиал ведет документацию и представляет МГТУ отчетность по образовательной, научной, финансово-хозяйственной и другим видам деятельности, бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

1.16. На работников Филиала распространяются в полном объеме Устав МГТУ, Положение о Филиале, Коллективный договор с приложениями, Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом, Положения о льготах и другие нормативные акты, принятые Ученым советом МГТУ и утвержденные Ректором, а также приказы и распоряжения Ректора и директора Филиала.

1.17. Квалификационные требования, права, обязанности, ответственность за исполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, устанавливаются для всех категорий работников Филиала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

1.18. На обучающихся в Филиале распространяются в полном объеме Устав МГТУ, Положение о Филиале и другие нормативные акты, принятые Ученым советом МГТУ и утвержденные Ректором, а также приказы, распоряжения Ректора и директора Филиала.

2. Задачи и предмет деятельности

2.1. Основные цели и задачи деятельности Филиала определены в Уставе МГТУ, настоящем Положении и других Положениях, утвержденных Ректором.

2.2. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности на основании лицензии и в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации, выданными федеральными органами управления образованием.

2.3. В Филиале предусмотрены следующие виды подготовки:

- подготовка студентов по программам высшего профессионального образования с присвоением квалификации дипломированного специалиста и степени бакалавра или магистра по соответствующим специальностям и направлениям;
- дополнительное профессиональное образование на базе высшего профессионального образования (профессиональная переподготовка руководящих работников и специалистов по профилю Филиала);

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего профессионального образования (повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю Филиала);

- довузовская подготовка (подготовка к поступлению в вуз).

2.4. Филиал может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Эти виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности.

Стоимость обучения за предоставление дополнительных образовательных услуг определяется в установленном порядке.

3. Административно-управленческая деятельность

3.1. Директор Филиала:

- имеет право по доверенности, выданной Ректором в соответствии с законодательством РФ, представлять МГТУ в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала;

- действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом МГТУ, решениями Ученого совета МГТУ, приказами и распоряжениями Ректора, локальными нормативными документами МГТУ, решениями Совета Филиала и настоящим Положением.

- издает приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;

- представляет в МГТУ документы по приему на работу, на увольнение, награждение и т.д. на работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- оказывает содействие общественным и студенческим организациям Филиала в работе по улучшению условий труда, учебы и быта;

- утверждает расписание учебных занятий;

- представляет в МГТУ расчеты нагрузки профессорско-преподавательского состава на утверждение;

- представляет на утверждение Ректором структуру и проект штатного расписания Филиала;

- утверждает локальные сметы доходов и расходов средств, получаемых Филиалом от приносящей доход деятельности;

- самостоятельно устанавливает и утверждает приказом размер доплат, премий и других выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах средств, утвержденных Ректором на эти цели; направляет копии приказов в Управление по работе с кадрами МГТУ;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала, соблюдение действующего законодательства, представление отчетности по всем видам деятельности в установленные сроки, исполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностной инструкции.

3.2. Директор Филиала имеет заместителей по основным направлениям деятельности, которые назначаются приказом Ректора. Права и обязанности заместителей директора

определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

3.3. Заместители директора на период его отсутствия могут по доверенности, выданной Ректором в соответствии с действующим законодательством РФ, представлять МГТУ в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала.

4. Организация учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с Уставом МГТУ и действующим законодательством РФ.

4.2. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия МГТУ в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

4.3. При приеме документов на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Филиале, Университет обязан ознакомить поступающих с условиями продолжения и завершения образования.

4.4. Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется приказом Ректора.

4.5. Обучение студентов на первых курсах по основным образовательным программам, реализуемым в Филиале, осуществляет МГТУ. Перевод студентов в Филиал производится приказом Ректора.

4.6. Объем и структура приема студентов на первый курс МГТУ для дальнейшего обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом МГТУ в рамках контрольных цифр, устанавливаемых МГТУ Учредителем.

4.7. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых МГТУ, подготовка специалистов может осуществляться в Филиале на основании договоров, заключаемых МГТУ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом законодательством РФ.

4.8. Высшее профессиональное образование реализуется в Филиале по многоуровневой структуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Формы освоения образовательных программ в Филиале определяются Ученым советом МГТУ.

4.10. Организация учебного процесса в Филиале регламентируется соответствующим календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Филиала.

4.11. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся Филиала осуществляется приказом Ректора в соответствии с Уставом МГТУ и действующим законодательством РФ.

4.12. Лицам, успешно завершившим освоение основной образовательной программы в Филиале, выдается диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца.

5. Научно-исследовательская деятельность

5.1. Научно-исследовательская деятельность Филиала организуется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МГТУ.

6. Международная деятельность

6.1. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Уставом МГТУ.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Филиал осуществляет финансовые операции в пределах сметы доходов и расходов Филиала, утвержденной Ректором на финансовый год.

7.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ и Уставом МГТУ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевые средства, в том числе целевое финансирование в поддержку проектов фундаментальных научных исследований, отобранных на конкурсной основе и выполняемых в Филиале;
- другие источники финансирования, не противоречащие законодательству РФ.

7.3. Филиал осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Филиал заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления своей деятельности, в пределах выделенных средств.

7.5. В соответствии с законодательством РФ Филиал имеет право самостоятельно размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8. Учет и отчетность филиала

8.1. Филиал осуществляет оперативный, налоговый и бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам. Директор, главный бухгалтер Филиала представляют в МГТУ бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, а также отчетные документы в налоговые и статистические органы, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования по месту регистрации.

8.2. Директор и главный бухгалтер Филиала несут установленную законодательством РФ ответственность за финансовые нарушения и за искажение отчетности.

9. Имущество Филиала

9.1. МГТУ наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением, в соответствии с целями создания

Филиала.

10. Порядок ликвидации филиала

10.1. Решение о ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства МГТУ с приложением выписки из решения Ученого совета МГТУ, согласия органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления по месту нахождения Филиала, Министерства образования и науки РФ.

10.2. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за МГТУ и используется в порядке, установленном законодательством РФ.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

11.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после принятия Ученым советом МГТУ и утверждения приказом Ректора.

Пронумеровано и
прошнуровано десять листов

Десять

